



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>BERBOTTO CLAUDIO</b>                  |
| Indirizzo       | VIA PER FARIGLIANO N.44 - 12061 – CARRU' |
| Telefono        |  |
| E-mail          |  |
| Nazionalità     | italiana                                 |
| Data di nascita | 01/09/1970      A CARRU' (CN)            |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dal 1985 al 1990 manovale nel settore edile
  - Dal 1990 al 1997 artigiano edile
  - Dal 1997 al 2002 operaio stradale con mansioni di escavatorista, autista
  - Dal 2002 al 2005 operaio carrellista/mulettista presso La Lafarge
  - Dal 2005 al 2015 operaio settore giardinaggio: potature di grosse piante, manutenzioni
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 1984 – licenza scuola media inferiore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO PRESSO LA INTERSTRADE HO AVUTO MODO DI LAVORARE IN SQUADRA CON DIVERSE PERSONE DI CULTURE E RAZZE DIVERSE INTERAGENDO CON LORO ANCHE IN SITUAZIONI EXTRALAVORATIVE.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO PRESSO LA DITTA "VAJRA AURELIO" ORGANIZZAVO IN PIENA AUTONOMIA IL LAVORO GIA' DALLA FASE DI PREPARAZIONE FINO AL TERMINE DEL LAVORO STESSO. COORDINAVO LE SQUADRE DI LAVORO CHE DOVEVANO RECARSÌ PRESSO SITI DIVERSI. MI OCCUPAVO DI PROCURARMI L'ATTREZZATURA SPECIALE PER LAVORI IN QUOTA.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZE NEL SETTORE EDILE: MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE MURI, MANUTENZIONE TETTI, UTILIZZO ESCAVATORI E GRU.

COMPETENZE SETTORE GIARDINAGGIO: MANUTENZIONE, REALIZZAZIONE E ESTIRPAZIONE AREE VERDI, POTATURA PIANTE DA FIORE E DA FRUTTA, POTATURA E ABBATTIMENTO PIANTE DA ALTO FUSTO.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B + C con patente professionale CQC, patentino per utilizzo piattaforme aeree, patente per escavatori, patentino per motosega.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**